

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Джалильская гимназия»
Сармановского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 7
от «18» мая 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ «Джалильская гимназия»
Г.Н. Булатова
приказ № 113 от «18» мая 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом сопровождении образовательного процесса

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе письма Министерства образования Российской Федерации от 27 июня 2003г. № 28-51-513/16 «Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению школьников в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования». Психолого-педагогическое сопровождение в гимназии осуществляет педагог-психолог в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом гимназии.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность педагога-психолога гимназии. Педагог-психолог подчиняется непосредственно директору гимназии. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психологического развития школьников. Педагог-психолог содействует прогрессивному формированию личности школьников. В решении всех проблем педагог-психолог руководствуется, прежде всего, интересами школьников и задачами их всестороннего и гармоничного развития.

1.3. Педагог-психолог функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией гимназии.

2. Основные задачи и содержание работы.

2.1. Задачи психолого-педагогического сопровождения:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка.
- помощь ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации.
- психологическое обеспечение образовательных программ.
- развитие психолого-педагогической компетентности учащихся, родителей (законных представителей), педагогов.

2.2. Содержание психолого-педагогического сопровождения:

Начальная школа:

- определение готовности к обучению в школе;
- обеспечение адаптации к школе в условиях ФГОС;
- развитие познавательной и учебной мотивации;
- развитие творческих способностей.

Основная школа:

- сопровождение перехода в основную школу, адаптация к новым условиям обучения;

- поддержка в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения в условиях предпрофильной подготовки;
- помощь в решении личностных проблем и проблем социализации;
- помощь в построении конструктивных отношений с родителями (законными представителями) и сверстниками;
- профилактика отклоняющегося поведения;

Старшая школа:

- помощь в профильной ориентации;
- помощь в профессиональном самоопределении, развитие способности к целеполаганию.
- поддержка в решении личностных проблем (самопознание, поиск смысла жизни);
- профилактика отклоняющегося поведения.

2.3..Направления психолого-педагогического сопровождения:

Психодиагностическое:

- выявление общих и частных психологических проблем, имеющих место в классах, в гимназии (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей учащихся, групп учащихся;
- анализ и принятие решений (планирование работы);

Психокоррекционное:

- устранение отклонений в развитии личности или познавательной сферы учащихся;
- работа с неблагополучными учащимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды.

Информационно-просветительское:

- руководство профилактической деятельностью;
- методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);
- координация деятельности и контроля в профилактических целях;
- налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума.

Психопрофилактическое:

- формирование установок на здоровый образ жизни;
- развитие навыков саморегуляции и управления стрессом.

3. Ответственность педагога-психолога.

3.1. Педагог-психолог несет персональную ответственность за адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.

3.2. Педагог-психолог несет ответственность за конфиденциальность исследований.

4. Права и обязанности педагога-психолога.

В своей профессиональной деятельности педагог-психолог обязан:

4.1. Руководствоваться нормативными документами.

4.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля.

4.3. Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические

обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

4.4. В решении всех вопросов исходить из интересов учащихся, задач его полноценного психического развития.

4.5. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу гимназии в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития учащегося, индивидуального подхода. Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству, педагогов или третьих лиц.

4.6. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы.

4.7. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом гимназии.

4.8. Вести запись и регистрацию всех видов работ. С соблюдением сроков и форм отчетности отчитываться перед вышестоящими организациями о результатах своей деятельности за определенный период – как по административной, так и по профессиональной линии.

Педагог-психолог имеет право:

4.9. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.

4.10. Ставить вопросы перед администрацией об условиях, необходимых для обучения в гимназии.

5. Документация.

5.1. Нормативно-правовая документация педагога-психолога.

5.2. Циклограмма работы педагога-психолога.

5.3. План работы педагога-психолога.

5.4. Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования.

5.5. Журнал учета форм работы.

5.6. Программа работы педагога-психолога с группой.

5.7. Аналитический отчет о работе педагога-психолога.

5.8. Психодиагностический материал.

5.9. Материалы по психологическому просвещению и профилактике.

5.10. Материалы по коррекционно-развивающим занятиям и упражнениям.

6. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.